

Simplifique el proceso de sus **VENTAS**

¿Desea organizar el control de sus órdenes de trabajo entrantes para poder dedicar más tiempo a otras tareas esenciales y que su negocio siga funcionando eficazmente?



Capacitación y Soporte.

- ✓ Soporte al software todo el año.
- ✓ Apoyo en la carga de información inicial.
- ✓ Hospedaje de la aplicación.
- ✓ Acceso a respaldos de información.
- ✓ Monitoreo continuo del servicio.

Escalabilidad.

- ✓ Pagos en línea integrada al software.
- ✓ Campañas de Email con conexión a los registros de prospectos y clientes.
- ✓ Galería de productos para exposición en sus páginas web.

Modificación de formularios, reportes y procesos.

- ✓ Configuramos los procesos que necesite para obtener los mejores resultados en la implementación del software.
- ✓ Herramientas Web diseñadas para captar, procesar y entregar las solicitudes de orden de sus clientes de manera más efectiva.

Elaboración de Cotizaciones de Productos y Servicios.

- Permite preparar ofertas de productos y servicios personalizadas que luego serán enviadas por e-mail en formato PDF a los clientes registrados con status de seguimiento.

Clientes, Contactos y Prospectos.

- Organiza de manera práctica los clientes, contactos asignados de cada cliente, direcciones de entrega de clientes, datos del contacto, correos email, etc.

Ordenes de Trabajo / Ordenes de Servicio.

- Tenga a la mano: El nombre del proyecto, los archivos de trabajo de su cliente, quien es el contacto del cliente, el vendedor asignado, el No. de pedido del cliente, las fechas de entrega, los suministros utilizados, las instrucciones al personal para la elaboración de los trabajos, consulte el estado y el avance de cada orden de trabajo y mucho más.
- Envíos de confirmación al cliente de la orden de trabajo

Levantamiento de prospectos desde su página Web.

- Asignar un vendedor o ejecutivo para la atención del prospecto.
- Administre el seguimiento de prospectos que ingresaron por su página web
- Estatus seguimiento de la atención de nuevos prospectos.

Módulos para dar soporte y servicio al cliente.

- Asigna folio / ticket de seguimiento al solicitante.
- Software asigna folio al ejecutivo o personal de soporte técnico
- Se Asocia el tipo de soporte a las diferentes áreas (Técnicos, pagos, ordenes, quejas)
- Historial y estatus de avance de los casos de soporte, envío y recepción de documentos.

Control de Órdenes de Compra de Suministros.

- Consulte que órdenes de compra a proveedores están pendientes de surtir y cuales ya fueron entregadas, con que ordenes de trabajo están relacionadas esas compras, si están pagadas o están pendientes de pagar, indíquelo a su proveedor donde tienen que entregar, fecha y hora de entrega. Conexión con el módulo de inventario.

Listas de Precios Actualizadas de sus Proveedores.

- Consulte en un clic, las listas de precios al momento de elaborar sus propuestas económicas de sus servicios y productos, o de modificar sus ordenes de trabajo.

Entradas y Salidas del Inventario de Suministros.

- Controle la entrada y salida de sus suministros que utiliza en sus ordenes de trabajo, Evitando duplicidad en gastos y salidas no autorizadas.

Control de las Comisiones a Vendedores de Servicios.

- Controle el pago de las comisiones a sus vendedores y consulte el monto de la comisión, la fecha de pago, el monto total de la Orden de trabajo, el porcentaje de comisión.

Seguimiento y Estatus de las Órdenes de Trabajo

- Consulte el porcentaje de avance de las órdenes, el área o persona que le fue asignada, fecha entrega, etapa en la que se encuentra, consulta de repositorio documental.

Facturación CFDI 3.3 de sus Servicios y Otros Módulos.

- Direcciones de entrega recurrentes, condiciones de venta, encuesta calidad del servicio
- Galería dinámica de productos, repositorio documental de productos y servicios.